

Guatemala 30 de Junio de 2020
Informe No. 006-2020

Licenciada
CINZIA RENATA DI CHIARA FLORES
Viceministra de Cultura
Su Despacho

Estimada Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES**, conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 159-2020**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 7-2020**, correspondiente al **Mes de Junio** del presente año, y para el cobro de mis honorarios, estoy presentando **factura número de DTE 3867230930 Serie 1DE1434E**.

Actividades realizadas:

- a. Apoyar en el cumplimiento de los procedimientos legales y administrativos para la adquisición de bienes y servicios, de conformidad con las diferentes modalidades establecidas en la Ley de Contrataciones del Estado Decreto 57-92 del Congreso de la República, su Reglamento y sus Reformas.
- b. Apoyar en el análisis de las facturas de documentación de soporte de expedientes para liquidación.
- c. Apoyar al Centro de Costo del Departamento de Apoyo a la Creación, para la verificación y el cumplimiento de la programación y ejecución en materia de contrataciones y aplicación de las normas legales vigentes inherentes al tema.
- d. Apoyar con la Sección de Compras de la Dirección General de las Artes en el análisis de las compras que se realicen en coordinación con el Jefe de la Sección de Compras de la Dirección General de las Artes.
- e. Apoyar todas las actividades requeridas por el Jefe del Departamento de Apoyo a la Creación.
- f. Otras actividades afines a su contrato.

Resultados Obtenidos:

- a. Se apoyó en recopilación de expedientes físicos en bodega , para la alimentación del cuadro de apoyos brindados en 2017.
- b. Se apoyó en el ingreso de datos pendientes, búsqueda de información para cuadro de apoyos brindados 2017.
- c. Se apoyó en la búsqueda de Resoluciones Físicas en Archivo del Departamento Jurídico de apoyos brindados a Cine 2017.
- d. Se apoyó en la realización del Archivo Digital del listado de proveedores (drive).
- e. Se apoyó en el ingreso de expedientes a Financiero para pago.
- f. Se apoyó en el contacto con proveedor de agua pura para cambio de producto.
- g. Se apoyó en la participación de Conferencia Webinar, sobre Covid 19: Test de un Futuro Incierto en la Administración Pública
- h. Realización de Informe de actividades realizadas COVID 19 (requisitos solicitados por la señora Ministra)

Atentamente,

Ada Odette Cruz García de Castillo



Lic. Wilfredo Roderico González Gaitán
Jefe del Depto. Apoyo a la Creación
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes

Vo. Bo.

Guatemala 30 de Junio de 2020
Informe No. 007-2020

Licenciada
CINZIA RENATA DI CHIARA FLORES
Viceministra de Cultura
Su Despacho

Estimada Viceministra:


De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS**, conforme en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 159-2020**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 7-2020**; correspondiente del **02 de Enero al 30 de Junio de 2020** del presente año, siendo lo siguiente:

Informe Final de Actividades Realizadas

- a) Apoyar en el cumplimiento de los procedimientos legales y administrativos para la adquisición de bienes y servicios, de conformidad con las diferentes modalidades establecidas en la Ley de Contrataciones del Estado Decreto 57-92 del Congreso de la República, su Reglamento y sus Reformas.
- b) Apoyar en el análisis de las facturas de documentación de soporte de expedientes para liquidación.
- c) Apoyar al Centro de Costo del Departamento de Apoyo a la Creación, para la verificación y el cumplimiento de la programación y ejecución en materia de contrataciones y aplicación de las normas legales vigentes inherentes al tema.
- d) Apoyar con la Sección de Compras de la Dirección General de las Artes en el análisis de las compras que se realicen en coordinación con el Jefe de la Sección de Compras de la Dirección General de las Artes.
- e) Apoyar todas las actividades requeridas por el Jefe del Departamento de Apoyo a la Creación.
- f) Otras actividades afines a su contrato.


Ada Odette Cruz García de Castillo




Lic. Wilfredo Roderico González Gaitán
Vo. Bo. Jefe del Depto. Apoyo a la Creación
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala 30 de Junio de 2020
Informe No. 007-2020

Licenciada
CINZIA RENATA DI CHIARA FLORES
Viceministra de Cultura
Su Despacho

Estimada Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME FINAL DE RESULTADOS OBTENIDOS**, conforme en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 159-2020**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 7-2020**, correspondiente del **02 de Enero al 30 de Junio de 2020** del presente año, siendo lo siguiente:

Informe Final de Resultados Obtenidos

- a. Se apoyó en el seguimiento para el hospedaje de Negma Coy para la actividad a realizarse en el Conservatorio Nacional, POESÍA ES MI VISA.
- b. Se apoyó con los detalles finales para la actividad de Títeres TITIRITLAN, en Sololá, en cuanto a logística de horarios y alimentación.
- c. Se apoyó en la solicitud del disco del 25 aniversario de la Marimba del Ballet Mordeno y Folklórico.
- d. Se apoyó en el seguimiento para el proceso del pago de las plaquetas entregadas a los homenajeados en el mes de la Marimba.
- e. Se apoyó en el seguimiento para inicio del pago de Boleto aéreo de Gustavo Matheu.
- f. Se apoyó en la realización del presupuesto para solicitud de monto para el cortometraje Wāchalal y Rondón, en Sololá, en cuanto a hospedaje y Alimentación para 13 personas.
- g. Se apoyó en el trámite para el traslado de estudiantes y marimba al país de Nicaragua, en transporte terrestre.

- h. Se apoyó en la negociación para la adjudicación de proveedores en Sololá, para las 13 personas que realizarán el cortometraje Wächalal y Rondón.
- i. Se apoyó en la compilación de documentos para el pago al proveedor del servicio del día de la Marimba.
- j. Se apoyó en la elaboración y recepción de correspondencia interna del Departamento.
- k. Se apoyó en la realización del pedido para el IX Festival Bonito Mi Barrio, del 23 al 26 de Abril, en alimentos, boletos y spray de pintura.
- l. Se apoyó con la cotización de transporte para el Festival de Marimbas a llevarse a cabo en Nicaragua del 1 al 7 de Abril. (cancelado por Virus)
- m. Se apoyó en la solicitud para la realización de la Filmación de un Cortometraje Rapnel del 3 al 7 de Abril con Hospedaje para 25 personas. (cancelado por Virus)
- n. Se apoyó en el seguimiento para la realización del taller Teatro Cámaras del proyecto Máscaras.
- o. Se apoyó en la realización de solicitud para cotización de boleto aéreo Guatemala México México Guatemala para Fabiola Rhoda para participar en el Festival SXSW en Austin Texas. (cancelado por virus, se trasladó de Fecha)
- p. Se apoyó en la compilación de papelería para pago de los siguientes expedientes:
 - 2 boletos para quienes participaron en el Festival Internacional South by Southwest.
 - Arrendamiento de la bodega
 - Arrendamiento de Fotocopiadora
- q. Se apoyó en la depuración de las solicitudes en donde las personas desisten del apoyo solicitado a este Departamento por la problemática del Virus.
- r. Se apoyó en recopilación de expedientes físicos en bodega , para la alimentación del cuadro de apoyos brindados en 2017.
- s. Se apoyó en el ingreso de datos pendientes, búsqueda de información para cuadro de apoyos brindados 2017.
- t. Se apoyó en la búsqueda de Resoluciones Físicas en Archivo del Departamento Jurídico de apoyos brindados a Cine 2017.

- u. Se apoyó en la realización del Archivo Digital del listado de proveedores (drive).
- v. Se apoyó en el ingreso de expedientes a Financiero para pago.
- w. Se apoyó en el contacto con proveedor de agua pura para cambio de producto.
- x. Se apoyó en la participación de Conferencia Webinar, sobre Covid 19: Test de un Futuro Incierto en la Administración Pública

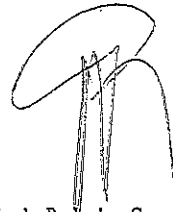
Atentamente,



Ada Odette Cruz García de Castillo



Vo. Bo.



Lic. Wilfredo Roderico González Gaitán
Jefe del Depto. Apoyo a la Creación
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes